

编号：NIMTE-记录-11-课题生离所-06

课题研究生离所程序单

所属各科研部门：

我所_____级课题研究生_____（_____实验室）因毕业/课题结于_____年____月____日离所，请各部门协助办理相关手续。

经办人	导师	团队安全员	实验室行政助理	资产管理处	党政办公室	公共技术中心		公寓退宿	财务管理处	研究生处
	实验数据 科研设备移交			仓库 知行楼北 117	确认 实验记录 移交情况 知行楼北 510	图书馆 材料学院 阅微楼2楼 西侧	网络中心 销户、内网通讯 录删除、停止接 收群发邮件权限 知行楼南 203	本部-宿管 医工所-曲晶虹 杭州湾-张译升 (小程序申请 →宿管办理)	结算水电 知行楼南 405	学籍管理 资料提交 阅微楼 509
		危险化学品移交	实验室事务	陆红	胡楠	李雨桐	叶琦斌	前台宿管	张晓霜	何丽臣

注：请各经办人签字前，确认已结清该人员与本部门的相关交接手续。**请导师确认研究生是否已向课题组移交论文、实验数据，交接科研仪器设备、电脑等资产设备，本人同意所在团队后续所有关于科研成果的奖励分配方案。继续履行材料所相关保密义务。** 本人签名：

课题研究生信息：

去向（单位）：_____；单位地址：_____离所后联系电话（固话、手机）：_____

本人签名：

研究生处（公章）：

办结日期：

年 月 日

.....委托书.....